

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PUBLICZNYCH W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH GMINY ŁUŻNA

§1.

Regulamin określa sposób świadczenia usługi przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Gminy Łużna zwanym dalej PSZOK-iem zlokalizowanym w Woli Łużańskiej Nr 31, a prowadzonym przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Łużnej.

§2.

1. PSZOK w Woli Łużańskiej jest czynny w każdą środę w godzinach od 12-tej do 18-tej za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zastrzega się prawo po wcześniejszym poinformowaniu na stronach internetowych Gminy oraz tablicy ogłoszeń PSZOK Wola Łużańska zmiany terminów odbioru odpadów lub czasowe wstrzymanie odbioru.

§3.

1. Do PSZOK-u przyjmowane są nieodpłatnie odpady komunalne zebrane selektywnie z nieruchomości położonych na terenie Gminy Łużna od osób objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, mającymi uiszczone opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
 - 1) papier
 - 2) metal,
 - 3) tworzywa sztuczne,
 - 4) szkło,
 - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 6) bioodpady;
 - 7) odpady niebezpieczne,
 - 8) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - 10) zużyte baterie i akumulatory,
 - 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w ilości nie większej niż 2 m³ rocznie,
 - 13) zużyte opony – w ilości nie większej niż 4 szt. rocznie,
 - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe – w ilości nie większej niż 1 m³ rocznie,
 - 15) odpady tekstylne i odzież.

§4.

1. Właściciele nieruchomości samodzielnie lub na podstawie otrzymanego upoważnienia /wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu/ dostarczają do PSZOK-u i rozładowują selektywnie zebrane odpady komunalne pod kontrolą pracownika PSZOK, który sprawdza ilość i rodzaj odpadów, ich pochodzenie, skład, zabezpieczenie i wskazuje miejsce ich rozładunku.

2. Przed rozładunkiem posiadacz odpadów komunalnych zobowiązany jest przedstawić do wglądu pracownikowi PSZOK dokument potwierdzający tożsamość, dokument uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz kod kreskowy na odpady segregowany, który zostanie naklejony na „Kartę przyjęcia odpadów na PSZOK w Woli Łużańskiej” stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Ilość i rodzaj odpadów dostarczanych do PSZOK-u nie może wskazywać na pochodzenie odpadów z działalności gospodarczej lub rolniczej.

§5.

1. Obsługa PSZOK ma prawo żądać wyjaśnień, a w szczególności podania źródła pochodzenia dostarczanych odpadów, a także może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi, lub pochodzą z niewiadomego źródła lub działalności gospodarczej czy rolniczej..
2. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, obsługa PSZOK sporządza notatkę wraz z uzasadnieniem./ wzór notatki stanowi zał. Nr 3/

§6.

W przypadku odmowy przyjęcia odpadu komunalnego na PSZOK, dostarczyciel zobowiązany jest do jego zagospodarowania w własnym zakresie i na swoją odpowiedzialność.

§7.

Pracownik PSZOK prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów komunalnych, którą przekazuje do Urzędu Gminy celem weryfikacji bazy danych odbieranych odpadów komunalnych.

§8.

1. Osoby fizyczne dostarczające odpady komunalne do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie; imię i nazwisko, dane adresowe, pesel, adres nieruchomości z której pochodzą odpady,
2. Powyższe dane będą przetwarzane wyłącznie dla celów realizacji systemu zbiórki odpadów komunalnych od mieszkańców.
3. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przekazania odpadów.

§9.

Osoby przebywające na terenie PSZOK-u zobowiązane są do;

1. Przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, a w szczególności w zakresie poruszania się po PSZOK-u, oraz miejsca składowania odpadów;
2. Zachowania przepisów bhp oraz ppoż. oraz ochrony środowiska;
3. Stosowania się do zasad ruchu drogowego i zachowania ostrożności zarówno przed wjazdem jak i na terenie PSZOK-u;
4. Utrzymania czystości i porządku przed jak i też po rozładunku, segregacji i umieszczeniu odpadów komunalnych w wyznaczonych miejscach.

§10.

Na terenie PSZOK-u zabrania się;

1. Poruszania się osób postronnych niezwiązanych z wyładunkiem odpadów;
2. Przebywania osób niepełnoletnich oraz zwierząt poza pojazdem;
3. Używania otwartego ognia oraz papierosów;
4. Pozostawiania odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych;